

Ventspils Mākslas skolas pašnovērtējuma ziņojums

Ventspils, 2021.

(vieta, datums)

Publiskojamā daļa

1. Izglītības iestādes vispārīgs raksturojums

1.1. Izglītojamo skaits un īstenotās izglītības programmas 2020./2021.māc.g.

Izglītības programmas nosaukums	Izglītības programmas kods	Īstenošanas vietas adrese	Licence		Izglītojamo skaits, uzsākot programmas apguvi vai uzsākot 2020./2021.māc.g.	Izglītojamo skaits, noslēdzot programmas apguvi vai noslēdzot 2020./2021.māc.g.
			Nr.	Licencēšanas datums		
Profesionālās ievirzes izglītības programma "Vizuāli plastiskā māksla".	20V 211 001	Zvana iela 6, Ventspils	P-10501	26.11.2014.	186	172
Profesionālās ievirzes izglītības programma "Vizuāli plastiskā māksla".	30V 211 001	Zvana iela 6, Ventspils	P-10502	26.11.2014.	16	16
Interesešu izglītības		Zvana iela 6, Ventspils			64	63

1.2. Pedagogu un atbalsta personāla nodrošinājums

NPK	Informācija	Skaitis	Komentāri (nodrošinājums un ar to saistītie izaicinājumi, pedagogu mainība u.c.)
1	Pedagogu skaits izglītības iestādē, noslēdzot 2020./2021.māc.g. (31.08.2021.)	10	Ar vienu pedagogu 01.06.2021.tika pārtrauktas darba tiesiskās attiecības, jo darbā bija pieņemts uz noteiktu laiku, lai aizvietotu bērna kopšanas laikā esošu ped.
2	Ilgstošās vakances izglītības iestādē (vairāk kā 1 mēnesi) 2020./2021.māc.g.	-	
3	Izglītības iestādē pieejamais atbalsta personāls izglītības iestādē, noslēdzot 2020./2021.māc.g.	-	

1.3. Informācija, kura atklāj izglītības iestādes darba prioritātes un plānotos sasniedzamos rezultātus 2021./2022.māc.g.

Ventspils pilsētas izglītības darba prioritātes 2021./2022.m.g.	Ventspils Mākslas skolas prioritātes 2021./2022.m.g.
Kvalitatīvu un efektīvu izglītības pakalpojumu plānošana un to īstenošana.	Pilnveidot izglītības saturu skolas un mācību priekšmetu programmās, atbilstoši

	<p>pārmaiņām un aktuālajam mākslas pedagoģijā.</p> <p>Jaunu tradīciju veidošana un iepriekšējo izkopšana.</p> <p>Skolas tēla popularizēšana un piederības veidošana.</p>
Individualizēta un diferencēta pieeja izglītojamajiem ikviena bērna un jaunieša daudzpusīgai attīstīšanai.	<p>Motivēt izglītojamos sekmīgai un radošai mācību procesa apguvei.</p> <p>Veicināt un atbalstīt talantīgo izglītojamo attīstību.</p>
Izglītības kvalitātes paaugstināšana, balstoties uz mācību sasniegumu un vides faktoru datu analīzi, turpmākās rīcības noteikšana.	Skolas materiāltehniskās bāzes pilnveide un jaunu tehnoloģiju ieviešana mācību procesā.

2. Izglītības iestādes darbības pamatmērķi

Skolas darbības mērķis ir veidot izglītības vidi, organizēt un īstenot mācību un audzināšanas procesu, lai nodrošinātu profesionālās ievirzes mākslas un interešu izglītības programmās noteikto mērķu sasniegšanu, kā arī izveidot izglītojamo par personību ar augstu intelektuālo, emocionālo un uzvedības kultūru.

Skolas darbības pamatvirziens ir izglītojoša un audzinoša darbība.

2.1. Izglītības iestādes misija – Emocionāli un fiziski droša vide bērnu un jauniešu radošas un intelektuālas personības attīstības veicināšanai.

Sagatavot izglītojamos turpināt mācības profesionālajās mākslas izglītības iestādēs.

2.2. Izglītības iestādes vīzija – Ventspils Mākslas skola- mūsdienu prasībām un vajadzībām atbilstoša laikmetīga profesionālās ievirzes izglītības iestāde, kura nodrošina kompetencēs balstītu mākslas izglītību un uz attīstību motivētu, radošu personību veidošanos. Regulāri veikta moderno tehnoloģiju plānveidīga ieviešana un efektīva izmantošana.

2.3. Izglītības iestādes vērtības cilvēkcentrētā veidā – Skolas vērtības balstītas uz savstarpējo cieņu, sadarbību un atbildību.

Svarīgas cilvēciskās attiecības, profesionālā izaugsme, sociālā atbildība, godīgums, atklāta komunikācija un drošība.

2.4. 2020./2021. mācību gada darba prioritātes un sasniegtie rezultāti

Pamatjoma	2020./2021. m. g.
Mācību saturs	PRIORITĀTE: Pārskatīt un pārstrādāt mācību priekšmetu programmas.

	<p>MĒRĶIS: Mācību sasniegumu paaugstināšana un kvalitātes uzlabošana, atbilstoši mūsdienas mākslas prasībām un attālinātajam mācību procesam.</p> <p>NOVĒRTĒŠANAS KRITĒRIJI: Izstrādātas jaunas mācību programmas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • zīmēšanā; • gleznošanā; • mākslas valodas pamatos; • veidošana; • mācību praksē- plenērā; • dizaina pamatos. <p>REALIZĀCIJA: Organizētas metodisko komisiju sēdes, kurās izskatītas un pārstrādātas mācību programmas, aktualizēti jauninājumi.</p>
<p>Mācīšana un mācīšanās</p>	<p>PRIORITĀTE: Pilnveidot izglītojamo mācīšanās prasmes, izmantojot mūsdienu mākslas tehnoloģijas.</p> <p>MĒRĶIS: Veicināt kvalitātes attīstību profesionālās ievirzes izglītībā.</p> <p>NOVĒRTĒŠANAS KRITĒRIJI: Mācību procesa ietvaros ieviestas jaunas mākslas tehnoloģijas.</p> <p>REALIZĀCIJA: Skola pilnveidoja materiāli tehnisko bāzi ar VKKF atbalstu iegādājoties 3D drukas iekārtu. 2020.g. septembrī četri pedagogi apmeklēja kursus par 3D drukas iekārtas izmantošanas programmām, bet saistībā ar attālinātajām mācībām neuzsāka izglītojamo apmācību. Turpināt ieviešanu nākošajā mācību gadā.</p>
<p>Izglītojamo sasniegumi</p>	<p>PRIORITĀTE: Objektīvi izvērtēt sasniegumus, ievērojot izglītojamā individuālo izaugsmi.</p> <p>MĒRĶIS: Veicināt katra audzēkņa individuālo sasniegumu objektīvu novērtēšanu un attīstības plānošanu.</p> <p>NOVĒRTĒŠANAS KRITĒRIJI: Pedagogi padziļināti izvērtē katra izglītojamā izaugsmi un attālinātajā mācību procesā apgūto.</p> <p>REALIZĀCIJA: Attālinātajās mācību skatēs un starpskatēs padziļināti tika vērtēta katra izglītojamo attīstības dinamika.</p>
<p>Atbalsts izglītojamajiem</p>	<p>PRIORITĀTE: Atbalstīt izglītojamo individuālo kompetenču attīstību.</p> <p>MĒRĶIS: Veicināt audzēkņos vēlmi mācīties un attīstīt savus talantus.</p> <p>NOVĒRTĒŠANAS KRITĒRIJI: Sasniegumi konkursos un izstādēs. Mācību turpināšana profesionālajās mākslas izglītības iestādēs.</p> <p>REALIZĀCIJA:</p>

	Pedagogi motivēja un atbalstīja izglītojamos piedalīties attālinātajos mākslas konkursos. Organizēja papildus konsultācijas izglītojamiem, kuri gatavojās iestāties profesionālajās mākslas izglītības iestādēs.
Skolas darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana	<p>PRIORITĀTE: Gatavoties un nokārtot skolas un direktores akreditāciju.</p> <p>MĒRĶIS: Ievērot MK noteikumus un skolas prioritātes.</p> <p>NOVĒRTĒŠANAS KRITĒRIJI: Atbilstoši MK noteikumiem nokārtota skolas un dir. akreditācija.</p> <p>REALIZĀCIJA: 2020.gadā no 7.-11.decembrim notika skolas attālinātā akreditācija</p> <ul style="list-style-type: none"> • Skolas darbības kritēriji un jomas tika novērtētas ar augstāko līmeni- ļoti labi un labi. • Direktores darbs ar novērtētas ar augstāko līmeni- teicami un ļoti labi. <p>Piešķirtās akreditācijas termiņš līdz 14.02.2027.</p>

3. Kritēriju izvērtējums

3.1.Kritērija “Administratīvā efektivitāte” stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
<p>Darba pašvērtēšana, informācijas faktu uzkrāšana notiek visa mācību gada laikā, atbilstoši skolas prioritātēm, uzdevumiem, mērķiem un darba plānam.</p> <p>Skolas darbu vērtē un plāno administrācijas sanāksmēs, pedagoģiskajās sēdēs, vecāku sapulcēs, metodiskajās komisijās, Skolas padomē, darbinieku sapulcēs un neformālās tikšanās.</p> <p>Mācību gadu noslēdzot, veic pedagogu, izglītojamo un viņu vecāku anketēšanu. Iegūtos datus izmanto pašnovērtējumā un skolas attīstības plānošanā.</p> <p>Skolas vadība plāno un veic skolas darba iekšējo kontroli un izvērtēšanu visos plānotajos galvenajos darbības virzienos.</p> <p>Skolas attīstības plāna izpilde tiek uzraudzīta un kontrolēta. Tā izpilde analizēta pedagoģiskās padomes sēdēs un izstrādātas turpmākās prioritātes, kas ir pamats darba plānam.</p> <p>Vadība vienmēr uzklausa idejas par skolas darba pilnveidi.</p>	<p>Turpināt pilnveidot zināšanas par skolas attīstības plānošanas kvalitāti.</p>

<p>Skolas direktore nosaka darbinieku atbildības jomas, pieņem lēmumus, motivē darbiniekus un izglītojamos, veic informācijas apmaiņu par skolas ikdienas darbiem un plāno sanāksmes, nodrošina skolas darba organizāciju atbilstoši normatīvo aktu prasībām, izstrādā iekšējos normatīvos aktus, veic personāla atlasī.</p> <p>Katram skolas darbiniekam ir pieejama precīza informācija par skolas vadības darba struktūru, pienākumiem, tiesībām un atbildības jomām. Vadība ir atvērta ierosinājumiem, darba uzlabojumiem un priekšlikumiem.</p> <p>Darbinieku kompetences jomas ir precīzi noteiktas.</p>	<p>Veicināt ikviena pedagoga līdzatbildību visos attīstības un pārmaiņu procesos.</p>
<p>Vadības komanda regulāri un efektīvi rīko sapulces, lai pārrunātu un sadalītu veicamos uzdevumus, izskatītu priekšlikumus par ārpusskolas aktivitātēm, audzināšanas darbu un citas aktualitātes.</p> <p>Skolā darbojas trīs metodiskās komisijas ar kuru vadītājiem tiek plānotas skates, starpskates, mācību saturs un citas mācību procesa mākslas aktualitātes.</p> <p>Regulāri tiek organizētas pedagoģiskās padomes sēdes, ne tikai, lai analizētu semestra noslēguma mācību sasniegumus, bet pārrunātu aktuālo mākslas pedagoģijā, audzināšanas darbā, plānotajiem pasākumiem, konkursiem un citām aktualitātēm, kuras saistītas ar skolas darbību, attīstību un politiku.</p> <p>Skolas saimnieciskā darbība sistemātiski uzraudzīta, koriģēta, plānota sadarbojoties ar saimniecības vadītāju, kuras pakļautībā strādā tehniskie darbinieki.</p>	<p>Analizēt un plānot mācību satura kvalitatīvu attīstību.</p>
<p>Direktore plāno un uzrauga finanšu resursu izlietojumu atbilstoši skolas prioritātēm un vajadzībām.</p> <p>Materiāli tehnisko bāzi papildina ar projektu realizāciju.</p>	<p>Turpināt līdzekļu piesaisti ar projektiem.</p> <p>Veicināt sadarbību ar pašvaldību un Izglītības pārvaldi resursu plānošanā.</p>

3.2.Kritērija “Vadības profesionālā darbība” stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
<p>Skolas darbs tiek organizēts atbilstoši dibinātāja apstiprinātajam nolikumam, LR likumdošanai un spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.</p> <p>Darbību reglamentē skolas iekšējie normatīvie akti.</p>	<p>Regulāri pārskatīt un aktualizēt iekšējos normatīvos aktus, savlaicīgi sekojot līdz aktualitātēm un reālajai situācijai.</p>

<p>Dokumenti izstrādāti saskaņā ar spēkā esošajiem ārējiem normatīvajiem dokumentiem, atbilstoši izstrādes prasībām un ir sakārtoti atbilstoši lietu nomenklatūrai.</p> <p>Direktorei ir vīzija par skolas attīstību un stratēģisks redzējums.</p> <p>Pedagogu darba slodzes ir sadalītas optimāli un atbilstoši kvalifikācijai.</p> <p>Racionāli kontrolēta skolas līdzekļu izlietošana normatīvajos aktos noteiktajiem mērķiem.</p>	
<p>Direktore pārziņā vadības un līderības stratēģijas, metodes un stilus, spēj tās pielietot atbilstoši konkrētajai situācijai, nodrošinot efektīvu izglītības iestādes darbību.</p> <p>Vadība pieņem pamatotus un ātrus lēmumus arī krīzes situācijās, spēj apzināties riskus un godīgi atzīt kļūdas.</p> <p>Direktore zina katra pedagoga darba pieredzi, profesionālo kompetenci un stiprās puses.</p> <p>Vadības stila pamatā ir demokrātiskums, lojalitāte un cieņa.</p> <p>Spēj kolektīvu motivēt pārmaiņu procesiem.</p>	<p>Pilnveidot profesionālās kompetences organizācijas vadībā.</p>
<p>Tiek īstenota cieņpilna savstarpējā komunikācija starp izglītojamajiem, pedagogiem un vecākiem/aizbildņiem.</p> <p>Skola ir atvērta sadarbībai ar sabiedrību un citām institūcijām.</p> <p>Skolas vadība plāno, organizē un vada skolas darbu, nodrošinot regulāru informācijas apmaiņu par pieņemtajiem lēmumiem un to izpildi.</p>	<p>Turpināt izziņāt un ieviest veiksmīgākos digitālos komunikācijas veidus.</p>
<p>Ievēro profesionālās ētikas normas un principus atbilstoši sabiedrības prasībām. Skolā ir kopīgas vērtības un sadarbības principi.</p>	<p>Veicināt ētikas normu ievērošanu izglītības iestādē.</p>
<p>Direktore pārziņā un izprot profesionālās ievirzes mākslas izglītības mērķus un sasniedzamos rezultātus.</p>	
<p>Direktore regulāri pilnveido profesionālo kompetenci. Aktuālo ievieš izglītības iestādes darbībā.</p>	<p>Regulāri pilnveidot profesionālo kompetenci.</p>

3.3. Kritērija "Atbalsts un sadarbība" stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
<p>Skola darbojas saskaņā ar dibinātāja norādījumiem un rīkojumiem, kas balstīti uz skolas darbību un attīstību. Sadarbojas jautājumos, kuri saistīti ar skolas darbību.</p> <p>Skola ar izstādēm un mākslas aktivitātēm piedalās pašvaldības rīkotajos pasākumos.</p>	<p>Turpināt efektīvu sadarbību ar citām pašvaldības institūcijām.</p>

Skolas vadībai ir vienots nākotnes redzējums par iestādes stabilitāti ilgtermiņā, veicinot vietējās un nozares kopienas sadarbību.	Turpināt iesaistīties dažādos projektos un mākslas aktivitātēs.
Skola patstāvīgi mainās un pielāgojas jauniem apstākļiem. Izglītojamie, pedagogi un skolas vadība ieinteresēti individuāli un kopīgi mācīties, lai sasniegtu savus un kopējos mērķus. Kvalitātes veicināšanai tiek ieviestas inovācijas.	Ieviest pārmaiņas atbilstoši skolas attīstībai.
Regulāri tiek organizētas sēdes, semināri, sapulces, neformālas tikšanās un c., lai veicinātu pieredzes apmaiņu, izvērtētu dalību konkursos, apspriestu pedagoģijas un audzināšanas aktualitātes.	Veicināt pedagoģisko sadarbību.
Skolas vadības un pedagogu komunikācija ar vecākiem ir operatīva, atvērta sadarbībai un rīcībai. Tiek organizētas sapulces un individuālas pārrunas. Vispusīga vecāku informēšana notiek skolas mājas lapā un sociālajos tīklos.	Iesaistīt vecāku līdzatbildību izglītības iestādes pārvaldībā un mērķu sasniegšanā.
Skolas sadarbības nodrošināšanai darbojas padome, kuras sastāvā ir direktore, pedagogi, izglītojamie un vecāki/aizbildņi. Padomes kompetenci nosaka Izglītības likums, un tā darbojas saskaņā ar Skolas padomes reglamentu, ko izdod padome un saskaņo direktore.	Veicināt skolas padomes iesaisti iestādes darbībā.

3.4. Kritērija “Pedagogu profesionālā kapacitāte” stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Skolas pedagoģisko darbinieku izglītība un profesionālā kvalifikācija atbilst normatīvo aktu prasībām.	Turpināt izglītību maģistratūrā un c.
Pedagoģiskie darbinieki regulāri pilnveido profesionālās kompetences, kuras tiek ievadītas vienotā datu bāzē.	Pedagogiem turpināt pilnveidot profesionālo kompetenci atbilstoši skolas un savas personības attīstībai.
Slodzes pedagogiem ir sadalītas, ņemot vērā izglītības iestādes darbību, pedagogu izglītību un kvalifikāciju. Mācību gada noslēgumā katrs pedagogs izstrādā pašnovērtējumu atbilstoši apstiprinātajiem kritērijiem, kurus izvērtē direktores norīkotā komisija.	Pedagogu pašvērtēšanas rezultātus izmantot tālākai attīstībai. Turpināt pedagogus apbalvot un izvirzīt apbalvojumiem.
Pedagogu profesionālā darbības pilnveide sistemātiski tiek plānota atbilstoši normatīvajiem aktiem. Sistēma ir zināma visiem darbiniekiem.	

4. Informācija par lielākajiem īstenotajiem projektiem par 2020./2021.māc.g.

Institūcija	Projekta anotācija un rezultāts
Valsts kultūrkapitāla fonds	Projektā “Keramikas aprīkojuma pilnveide Ventspils Mākslas skolā” iegādāta keramikas darbu glazēšanas iekārta EUR 1450 apmērā.
Ventspils pilsētas domes Vides uzraudzības nodaļa	Zilā karoga kustības ietvaros organizēta izstāde “Kukaiņi”, kur piedalījās Ventspils vispārizglītojošo skolu izglītojamie.

5. Informācija par institūcijām, ar kurām noslēgti sadarbības līgumi

Institūcija	Vienošanās
Latvijas Nacionālā kultūras centra, Ventspils pilsētas domes un Ventspils mākslas skolas trīspusējs līgums.	Profesionālās ievirzes mākslas izglītības programmu finansēšanas LĪGUMS Nr.1.5-5.1/19 (11.02.2021.). VIENOŠANĀS Nr.1.5-5.1/19/1 par 2020.gada 2.janvāra Profesionālās ievirzes mākslas izglītības programmu finansēšanas līguma Nr.1.5-5.1/19 grozījumiem (27.10.2020).

6. Audzināšanas darba prioritātes trim gadiem un to ieviešana

	2021./2022.m.g.	2022./2023.m.g.	2023./2024.m.g.
Prioritātes	<ul style="list-style-type: none"> Latvijas Republikas tradīciju izzināšana un veicināšana. Sniegt atbalstu izglītojamiem individuālo kompetenču attīstīšanā, talanta izaugsmē, nākotnes karjeras izvēlē. Veicināt izglītojamiem cieņpilnu attieksmi pret sevi un citiem. Kultūras vērtību celšana. 	<ul style="list-style-type: none"> Kultūrvēsturiskā mantojuma izkopšana. Veicināt izglītojamo pašattīstību. Patriotisma audzināšana. Līderu īpašību veicināšana un attīstība. 	<ul style="list-style-type: none"> Attīstīt kritisko domāšanu. Tikumisko vērtību izkopšana. Veicināt personības izaugsmi. Mākslas tradīciju izzināšana un ieviešana. Izzināt skolas vēsturi un tradīcijas.
Ieviešana	<ul style="list-style-type: none"> Audzināšanas jautājumu integrēšana 	<ul style="list-style-type: none"> Izzināt vēsturiskās mākslas tradīcijas un izteiksmes veidus. 	<ul style="list-style-type: none"> Būtiskāko tikumu izkopšana

	visos mācību priekšmetos. <ul style="list-style-type: none"> • Organizēt pasākumus patriotisma celšanai un valsts svētku svinēšanai. • Rīkot audzēkņu darbu izstādes. • Organizēt radošās darbnīcas ar pieaicinātiem māksliniekiem. 	<ul style="list-style-type: none"> • Motivēt izglītojamos piedalīties ārpuskolas konkursos. • Iesaistīt izglītojamos skolas pasākumu organizēšanā. • Audzināšanas jautājumu integrēšana visos mācību priekšmetos. • Organizēt izstādes un konkursus. 	ikdienas mācību darbā. <ul style="list-style-type: none"> • Atzīmēt skolas 30 gadu Jubileju. • Rīkot audzēkņu darbu izstādes. • Organizēt radošās darbnīcas ar pieaicinātiem māksliniekiem.
--	--	--	--

2020./2021.mācību gadā plānotās audzināšanas darba aktivitātes tika daļēji īstenotas saistībā ar attālināto mācību procesu. Daļa realizētās izstādes un konkursi notika digitālā formātā.

7. Citi sasniegumi

2020./2021.mācību gadā Ventspils Mākslas skolas audzēkņu darbi bija izstādīti Ventspils Amatu mājā, Ventspils Galvenās bibliotēkas logos, kopā ar vispārizglītojošo skolu audzēkņiem uz Ventspils Mākslas skolas žoga 21.maija *Vakara pastaigas* pasākuma laikā, Piejūras Brīvdabas muzejā *Zāļu dienas* pasākumā un *Jūras svētkos* skolas iekšpagalmā.

Skolas audzēkņi aktīvi piedalījušies dažādos konkursos un guvuši sekojošus apbalvojumus:

- Elza Janne Jannova ieguva 1.vietu (vecumu grupā no 7-9 g.) un Laura Ziemele ieguva 1.vietu (vecumu grupā no 10-12g.) Gaujienā notikušajā vizuālās mākslas konkursā par tēmu "Pļava".
- Katrīna Guzlēna ieguva 2.vietu un Signe Rudēvica-3.vietu animācijas konkursā „Gaismas parole”.
- Paula Apinīte, Ksenija Ļeontjeva un Angelina Troščenkova ieguva atzinības rakstus XIX starptautiskajā vizuālās mākslas konkursā „Es dzīvoju pie jūras”.
- Rūta Pētersone ieguva 2.vietu , bet atzinību- Laura Ziemele un Elza Duļbinska Klaipēdas rīkotajā VII Starptautiskajā vizuāli plastiskās mākslas konkursā "Wave on Wave".
- Romāns Capivs ieguva 2.vietu un Elza Janne Jannova -3.vietu konkursā “Stīgo, Radi Bolderājā!”
- Estere Jurševska ieguva 2.vietu, bet atzinību- Anna Jasmīna Atte un Evelīna Līna Urbāne konkursā “Gada labākā būve Latvijā”.
- Aleksandra Djatlova, Laura Ziemele un Justīne Ofkante ieguva godalgotās 1.vietas Starptautiskajā konkursā “Fish Art Contest 2021” (ASV, Minneapole)

- Laura Ziemele ieguva III pakāpes diplomu XII Starptautiskajā bērnu vizuālās mākslas izstādē-konkursā «Живи, планета!» Baltkrievijā.
- Laura Ziemele un Līva Siliņa saņēma Goda rakstus ASV Kalifornijā rīkotajā Starptautiskajā mākslas konkursā "SAGLABĀT VARDES!".
- III Starptautiskajā vizuālās mākslas konkursā "Mākslinieka Ģederta Eliasa mīklu minot" par tēmu "Sadzīves aina laukos", Laumas Nikolovskas un Sophie Beatrices Lefevres datorgrafikas darbi ieguva Eiropas informācijas centra balvu.
- Bauskā notiekošajā vizuālās mākslas konkursā "PILS SĒTA PILSĒTA" grafikā (vecuma grupa 11 – 13 gadi) 2.vietu ieguva Sofija Rubīna un atzinību- Diāna Siņica, grafikā (vecuma grupa 14 – 18 gadi) 3.vietu ieguva Līva Siliņa un atzinību- Estere Jurševska, bet glezniecībā (vecuma grupa 8 – 10 gadi) atzinību ieguva Madara Galindoma.
- Ventspils Mākslas skolas audzēkņi septembrī piedalījās Pāvilstā notiekošajā Kurzemes mākslas skolu festivālā "Ienāc Pāvilstā", kuru laikā apgleznoja vides objektu.

2020./2021. un 2019./2020.mācību gadā valsts konkursi tika atcelti.

2018./2019.mācību gadā Latvijas izglītības iestāžu profesionālās ievirzes mākslas un dizaina izglītības programmu audzēkņu valsts konkurss Ventspils Mākslas skolas 7.kursa audzēkne Marija Spruģevica (vecākajā vecuma grupā) ieguva atzinību.